

# 就職のための日本語講座 Workplace Japanese Course 为外国人就业开设日语讲座

仕事に活かせる日本語やビジネスマナーを学ぼう！

Come and learn useful Japanese for the workplace and business etiquette!

我们一起来学习在职场上能够运用到的日语和商务礼仪吧！

期 間

平成27年9月15日(火) ~ 平成28年2月26日(金)

時 間

週2回 (火曜日・金曜日)

9:30~12:30

場 所

介護老人保健施設 ケアハイツさくらぎ  
美馬市脇町木ノ内3760番地  
(0883) 52-2583



対 象

初級レベルの日本語学習を終了した外国の方で、職場で通用するレベルの日本語力を習得したい方 (現在、働いている方も受講できます)

募集人員

12名

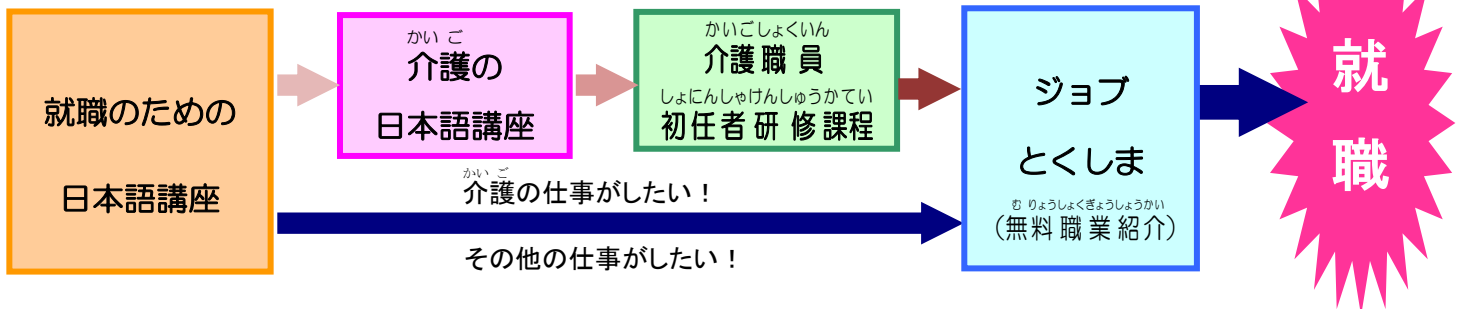
受講料

無料 (テキスト代別途必要)

内容講師

中級日本語講座、仕事のマナー講座  
JTM とくしま日本語ネットワーク

小学6年生までの子どもさんがいらっしゃる方は、無料の託児サービスがあります。



他にもこんな講座が無料で受講できます

履歴書の書き方講座



パソコン講座



面接マナー講座

ビジネスマナー講座



ライフプラン講座

主催 公益社団法人徳島県労働者福祉協議会

申込書は裏面にあります

# 就職のための日本語講座 申込書

申込書に必要事項を書いて、ファックス、郵送、手渡しのいずれかの方法でお申し込みください。

定員になるまで受け付けますので、始まったあとでも、お気軽にお問い合わせください。

※印のところは必ずお書きください。

申込日 年 月 日

※名前 (ふりがな)	男 女	※国籍
※住所 〒	生年月日	
※TEL	携帯	
FAX	e-mail	
※日本で暮らしている年数 年 月	子どもさんがいる方はご記入ください 年齢は ( ) 歳、 ( ) 歳、 ( ) 歳	
※日本語学習の経験 (期間、場所、使用テキストなど、できるだけ具体的にお書きください)		
※日本で仕事をしたことはありますか。仕事をしたことがある人は、どんな仕事をしていましたか		
※日本語を学習したあと、どのような仕事をしたいですか		
※就職のための日本語講座が終わったあとに、介護の日本語講座受講を希望しますか ( ) は い ・ ( ) いい え ※どちらかに○をお書きください		
※次の講座のうち、受けたい講座に○をつけてください (すべて無料の講座です) ( ) 漢字学習講座 ( ) 子育てに役立つ日本語講座 ( ) ビジネスマナー講座 ( ) 面接マナー講座 ( ) ライフプラン講座 ( ) パソコン講座 ( ) 履歴書の書き方講座 ( ) 介護職員初任者研修		

情報は、日本語講座以外には使用しません。

新日本語の中級 (スリー・エーネットワーク 税別 2,700 円)	( ) 申し込みます ( ) 申し込みません(持っている・自分で購入する)
しごとの日本語ビジネスマナー編 (アルク 税別 2,000 円)	( ) 申し込みます ( ) 申し込みません(持っている・自分で購入する)

どちらかに○をお書きください。申し込まない方は、当てはまる理由を○で囲んでください。

申し込み・問合せ

公益社団法人徳島県労働者福祉協議会 (担当: 兼松)  
〒770-0942 徳島市昭和町3丁目35-1 わーくびあ徳島2階

Tel 088-625-8387 Fax 088-625-5113 URL <http://tokushima-rofuku.net/>